

Beschrijvend document openbare aanbesteding

Levering twee (2) nautische radars
Zaaknummer: 31135137

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Datum: 30-11-2017

Versie: 1.0

Definitief

Inhoud

1	Inleiding—5
1.1	Algemeen—5
1.2	Beschrijving van de opdracht—6
1.3	RWS Offshore Expertisecentrum—6
1.4	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst—7
1.5	Marktconsultatie—7
2	Rijkswaterstaat—8
2.1	Missie Rijkswaterstaat—8
2.2	Organisatie—8
2.3	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening—8
3	Aanbestedingsprocedure—9
3.1	Algemeen—9
3.2	Adresgegevens RWS CIV—9
3.3	Planning—10
3.4	Publicatie—10
3.5	Inlichtingen—10
3.5.1	Algemene inlichtingen—11
3.5.2	Individuele inlichtingen—11
3.6	Inschrijving—11
3.6.1	Indienen inschrijving—11
3.6.2	Opening inschrijvingen—12
3.7	Beoordelingsproces—12
3.7.1	Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—12
3.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden—12
3.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen—12
3.7.4	Stap 4: Gunningscriteria—12
3.8	Gunningsbeslissing—13
3.9	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure—13
4	Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—15
4.1	Algemeen—15
4.2	Te verstrekken documenten—15
4.2.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten—15
4.2.2	Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten—15
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—16
4.2.4	Beroep op een derde/derden—16
4.2.5	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing—16
4.2.6	Gedragsverklaring Aanbesteden—17
4.3	Voorwaarden—17
4.3.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—17
4.3.2	Gestanddoeningstermijn—17
4.3.3	Algemene voorwaarden—17
4.3.4	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren—17
4.3.5	Nederlandse taal—18
4.3.6	Geen vergoeding inschrijvingskosten—18
4.3.7	Combinatie—18
4.3.8	Sociale Voorwaarden—18

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen—19

- 5.1 Algemeen—19
- 5.2 Uitsluitingsgronden—19
 - 5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—19
 - 5.2.2 Voorkennis en Belangenverstrengeling—19
- 5.3 Geschiktheidseisen—19
 - 5.3.1 Financiële en economische draagkracht—19
 - 5.3.2 Beroepsbevoegdheid—20
 - 5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—20
 - 5.3.3.1. Kerncompetentie—20
 - 5.3.3.2. Duurzaam ondernemen—20

6 Gunning—22

- 6.1 Algemeen—22
- 6.2 Eisen met betrekking tot de te leveren producten—22
- 6.3 Gunningscriterium laagste prijs—22
 - 6.3.1 Gunningscriterium 1: laagste prijs—22
- 6.4 Beoordeling Gunningscriterium laagste prijs—22

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—24

Bijlage 2. Duurzaam ondernemen—25

Bijlage 3. Sociale voorwaarden—26

Bijlage 4. Referentie—27

Bijlage 5. Financiële aanbidding—28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) te Delft wordt een Europese aanbesteding volgens de (versnelde) openbare procedure gehouden.

In verband met de urgentie van de levering van twee (2) nautische radars verloopt de onderhavige (versnelde) procedure conform artikel 2.74 Aanbestedingswet 2012.

De reden voor deze versnelde procedure is ontstaan doordat de eerdere EU aanbesteding: MIVSP levering sensoren (perceel 1 nautische radar) RWS betreffende zaaknummer 3112 2403 en publicatienummer 2017/193339 mei 2017, niet heeft geresulteerd in de beoogde raamovereenkomsten. RWS CIV moet op 1 juni 2018 beschikken over een operationele testlocatie "RWS offshore Expertisecenter" en de oplevering van de sensoren aan de bouwer van het platform voor 1 juli 2018.

Deze aanbesteding betreft:

Technische en functioneel werkend opleveren van twee (2) nautische radars
--

1. Nautische radar: aantal: 1 Type:IALA Capability Standard Target type 2
2. Nautische radar: aantal: 1 Type:IALA Capability Advanced Target type 2

Bij het bepalen van deze aanbestedingsprocedure heeft RWS CIV de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, de geschiktheidseisen en de gunningscriteria.

Naast dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

Normatieve documenten
Aankondiging
Beschrijvend document (dit document), incl. bijlagen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Duurzaam ondernemen
Sociale Voorwaarden
Kerncompetenties (referenties)

Vraag Specificatie Algemeen (VSA)
Vraag Specificatie Eisen (VSE)
Financiële aanbieding
ARIV-2016 voorwaarden
Concept ARIV-2016 Overeenkomst

1.2 Beschrijving van de opdracht

De aan te besteden opdracht, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft de levering van twee (2) nautische radars:

Aantal	Nautische radar type	Leverdatum
1	Nautische radar: IALA Capability Standard Target type 2	Voor 1 juni 2018
1	Nautische radar: IALA Capability Advanced Target type 2	Voor 1 september 2018

Afleveradres:
RWS Offshore Expertisecentrum,
Haringvlietplein 2,
3251 LD Stellendam.

Deze aanbesteding bestaat uit minimaal twee(2) radars en maximaal 5 radars ten behoeve van windenergiegebied Borssele.

Motivatie versnelde aanbestedingsprocedure:
Het windenergiegebied Borssele wordt in 3 fasen opgeleverd.
Fase 1: juli 2018, oplevering 1^e platform Alpha (inclusief sensoren);
Fase 2: medio januari 2019, oplevering van 1^e helft van de windturbines (Orsted);
Fase 3: medio december 2019, oplevering van 2^e helft van de windturbines (Blauwwind).

De levering van de 2 nautische radars betreft fase 1 van windenergiegebied Borssele. Gezien de korte tijd die nog rest tot het 1^e platform wordt opgeleverd (juli 2018) en de nautisch radars daarvoor nog getest moeten worden is voor deze versnelde aanbestedingsprocedure gekozen.

RWS CIV heeft nog geen operationele ervaring met nautische radars in een windenergiegebied en zal er in de 1^e fase na het plaatsen van de eerste twee (2) operationele nautische radars moeten worden gekeken of het radardekkingsgebied met twee nautische radars voldoende is. Aan de hand van de praktijkresultaten en theoretisch model van TNO kan pas besloten worden hoeveel radars er daadwerkelijk (eventueel extra) nodig zijn (totaal maximaal 5 radars).

1.3 RWS Offshore Expertisecentrum

Het RWS CIV project Maritiem Informatie Voorziening Service Punt zal samen met de afdeling, Scheepvaartmanagement, het RWS Offshore Expertisecentrum inrichten en begin 2018 dient het RWS Offshore Expertisecentrum operationeel te zijn.

Het RWS Offshore expertisecentrum zal in de toekomst met name voor de windenergiegebieden diverse diensten gaan verlenen, zoals het testen van

sensoren, antenneplan en dergelijke, voordat deze worden geplaatst op het platform of windturbine offshore.

Het Offshore Expertisecentrum te Stellendam zal de te installeren sensoren ten behoeve van de platforms in ontvangst nemen en testen (FAT, SAT, HAT). Op deze Mock-up/ staging area locatie wordt een realistisch beeld gevormd van het gedrag van de apparatuur op zee door te testen en te simuleren.

Na de (keten)testen in Stellendam zal de sensor (Nautische radar) worden getransporteerd naar de werf in Schiedam. Op de werf zal de platformbouwer samen met RWS CIV de radar installeren op het platform

In 2019 moet het eerste platform van TenneT klaar zijn voor gebruik. Vanaf dan komt er gefaseerd een platform bij, totdat er in 2023 in totaal vijf platformen voor de kust liggen.

1.4 Resultaat van de aanbesteding/ Duur en ingangsdatum overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één (1) ondernemer voor de levering van twee (2) nautische radars, eventueel meer, maar met een maximum van totaal vijf (5) nautische radars.

1.5 Marktconsultatie

RWS CIV heeft in december 2016 een marktonderzoek gehouden onder beoogde marktpartijen en in maart 2017 een marktconsultatie welke uitkomsten zijn verwerkt in de eerder genoemde EU aanbesteding.

Het resultaat van de eerder genoemde EU aanbesteding heeft er toe geleid dat er met marktpartijen in oktober/november 2017 een evaluatie heeft plaats gevonden met marktpartijen, deze uitkomsten zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten van deze aanbesteding.

De uitkomst van de evaluatie nautische radars was met name veel onderhoud en beheer eisen en de ARBIT 2016 voorwaarden, waardoor de marktpartijen uiteindelijk niet hebben ingeschreven.

De (nieuwe) eisen, zonder beheer en onderhoud, staan vermeld in de Vraag Specificatie Algemeen (VSA) en de Vraag Specificatie Eisen (VSE). Het beheer en onderhoud zal in een nieuwe aanbesteding worden opgenomen bij alle andere beheer en onderhoud van de overige sensoren.

Voor de levering van de nautische radars is i.p.v. de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2016 (ARBIT-2016) de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2016) van toepassing verklaard.

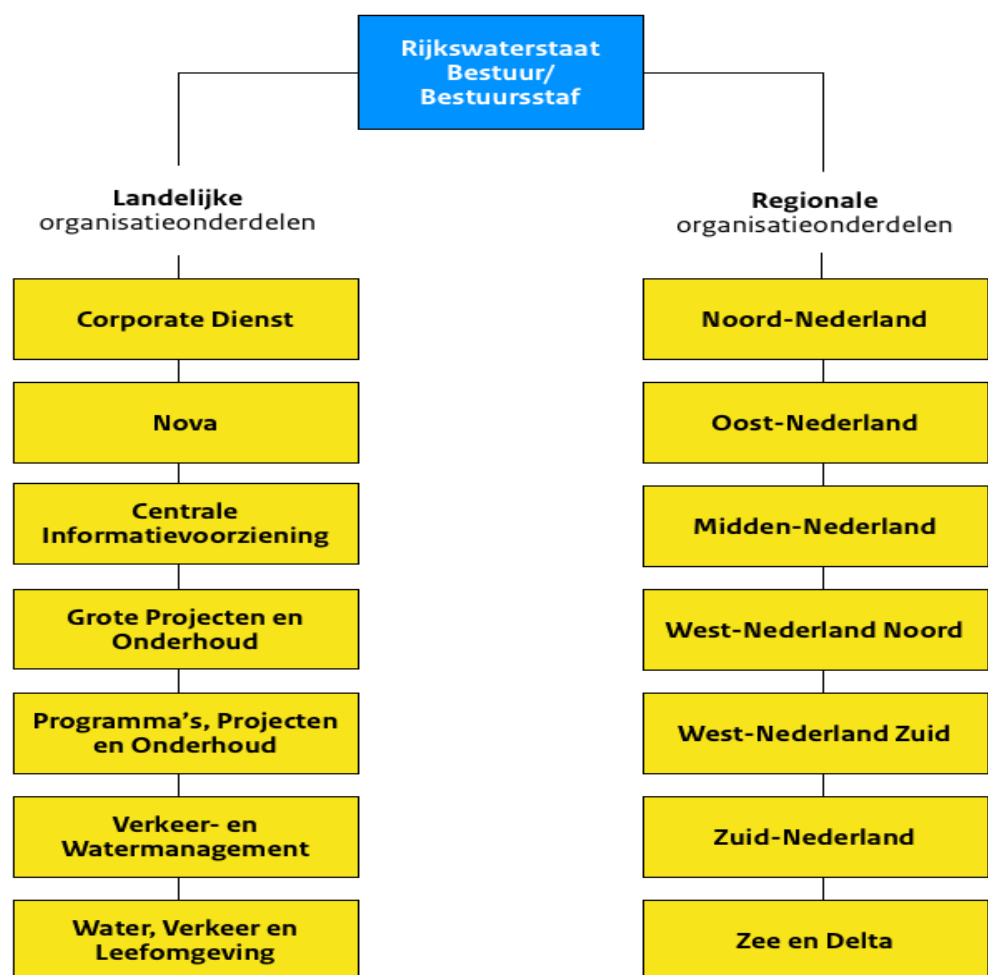
2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat

2.3 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de (versnelde) openbare procedure.

In verband met urgentie verloopt deze openbare procedure conform Aanbestedingswet 2012 artikel 2.74 onderdeel a. Dit is een versnelde procedure, zie 1.1.

In het geval dat een inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen en de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de bepalingen en voorschriften en alle overige in dit aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing, voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.7.1 laatste alinea.

De door ondernemer te ondertekenen documenten dienen van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat) te zijn voorzien voor meer informatie:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmelden-inschrijven/veelgestelde-vragen/index.aspx>.

3.2 Adresgegevens RWS CIV

Rijkswaterstaat CIV
t.a.v. InkoopCentrum IV
Derde Werelddreef 1
2622 HA Delft

Inkoopadviseur:
naam: Renée van Ophem
RWS CIV – afdeling InkoopCentrum IV

3.3 Planning

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging	Donderdag 30 november 2017
Uiterste datum voor het stellen van vragen (nota van inlichtingen)	Donderdag 7 december 2017
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	Woensdag 13 december 2017
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	Maandag 18 december 2017 14.00 uur
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	Woensdag 20 december 2017
Laatste dag opschortende termijn	Dinsdag 9 januari 2018

RWS CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst worden ondertekend.

3.4 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

3.5 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5.1 *Algemene inlichtingen*

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De verschenen algemene nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleert de algemene nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

3.5.2 *Individuele inlichtingen*

Een ondernemer kan RWS CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS CIV maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

3.6 **Inschrijving**

3.6.1 *Indienen inschrijving*

De inschrijving dient uiterlijk **vóór maandag 18 december 2017 14.00** uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de inschrijvingen.

Strategisch inschrijven, waaronder in ieder geval begrepen een inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningssystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. De Opdrachtgever kan een dergelijke inschrijving terzijde leggen.

Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen dat een overzicht geeft van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt en welke elektronisch ondertekend dienen te worden.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

- 3.6.2 *Opening inschrijvingen*
Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

3.7 **Beoordelingsproces**

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving met de **laagste prijs**.

RWS CIV beoordeelt uw inschrijving op basis van de laagste prijs. Dit houdt in dat de inschrijving met de laagste prijs de opdracht gegund krijgt.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS CIV heeft te allen tijde het recht inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- 3.7.1 *Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
- 3.7.2 *Uitsluitingsgronden*
- 3.7.3 *Geschiktheidseisen*
- 3.7.4 *Gunningscriteria*

- 3.7.1 *Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. Een inschrijver die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure.
De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.
- 3.7.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*
Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.
De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.
- 3.7.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*
Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure.
De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.
- 3.7.4 *Stap 4: Gunningscriteria*
Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling op basis van de laagste prijs plaats.
De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen zal RWS CIV elke inschrijver gelijktijdig mededeling doen van de gunningsbeslissing.

RWS CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing van RWS CIV, dient hij binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal RWS CIV niet overgaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

In het geval RWS CIV beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

3.9 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpunt aanbesteden.

4 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

4.1 Algemeen

Door inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij inschrijving en documenten die op verzoek van RWS CIV moeten worden verstrekt kort voor de gunningsbeslissing.

4.2.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt.

Volgnr	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf	Elektronisch ondertekend
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.2.3 en 5.2.1	ja
2	Duurzaam ondernemen	Bijlage 2	5.3.3.3	-
3	Sociale voorwaarden	Bijlage 3	4.3.8	-
4	Referentie kerncompetenties	Bijlage 4	5.3.3	-
5	Gunningscriterium Laagste prijs Financiële aanbieding	Bijlage 5	6.3.1	ja

4.2.2 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf volgens de in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven format te worden ingediend;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat). Voor meer informatie

<https://www.digitaleoverheid.nl/voorzieningen/identificatie-en-authenticatie/eherkenning/>

Indien een bepaald pdf-formulier niet rechtstreeks kan worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, dient eerst een pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden (middels afdrukfunctie in Acrobat Reader) en dient deze vervolgens te worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, verklaart ondernemer dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn.

Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

N.B. In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Tevens dient ondernemer in deel II.A zijn/haar KvK-nummer en Vestigingsnummer in te vullen.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

4.2.4 Beroep op een derde/derden

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de ondernemer onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden.

4.2.5 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing

Ter verificatie van de UEA die door inschrijver is ingediend bij zijn inschrijving, dient inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **2** werkdagen na het verzoek van RWS CIV.

Volgnr	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	Voorgeschreven Format
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (De GVA dient afgegeven te zijn ná 1 juli 2016)	4.2.6
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)	
4	Kopie Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.3.3.3

Indien RWS CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2 werkdagen** heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de geldigheidsduur van de bewijsstukken 2 en 3 wordt verwezen naar art. 2.89 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.6 *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Op verzoek van RWS CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kort voor verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing te worden overgelegd.

LET OP: In verband met inhoudelijke wijzigingen van de regels voor het uitsluiten van ondernemers van deelname aan een aanbestedingsprocedure worden er alleen nog GVA's geaccepteerd van ná 1 juli 2016.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

4.3 **Voorwaarden**

4.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure*

RWS CIV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst zal hiermee terughoudend omgaan. Betrokken inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Inschrijver gaat met deze voorwaarde akkoord door het indienen van zijn inschrijving.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken inschrijver niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig maakt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

4.3.2 *Gestanddoeningstermijn*

De inschrijving dient 30 dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, doet inschrijver zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart RWS CIV de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2016) van toepassing.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3.4 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook

eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit RWS CIV niet worden aangemerkt.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.5 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.6 *Geen vergoeding inschrijvingskosten*

RWS CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de inschrijving.

4.3.7 *Combinatie*

Ondernemers die inschrijven in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die inschrijven in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

4.3.8 *Sociale Voorwaarden*

De Rijksoverheid heeft besloten om per 1 januari 2013 de "sociale voorwaarden" naast milieu als duurzaamheidscriterium toe te passen bij alle opdrachten boven de Europese drempel.

Ondernemer dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS CIV stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft RWS CIV welke informatie de inschrijver aan zijn inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

RWS sluit een ondernemer uit van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

In de UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, opgenomen.

5.2.2 *Voorkennis en Belangenverstrengeling*

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. RWS CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

5.3.2 Beroepsbevoegdheid

5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan kan de inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren.

Door middel van het ondertekenen van de UEA (bijlage 1) verklaart de ondernemer dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de gevraagde bewijsstukken zal overleggen.

5.3.2 Beroepsbevoegdheid

RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.

5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht.

5.3.3.1. Kerncompetentie

Kerncompetentie 1:

Leveren en werkend opleveren van nautische radars IALA standaard categorie: standaard en/of advanced type 2:

Referentie

1. Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:
 - *Levertijd < 5 maanden;*
 - *Op tijd geleverd;*
 - *Transport beschadigingen;*
 - *Technische en functioneel werkend bedrijfsklaar opleveren nautisch radars.*

Aan te tonen middels een referentie:

Eisen aan de in te dienen referentie

- De referentieprojecten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- De referentieprojecten dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding (*de publicatiedatum op TenderNed*).
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits de relevante (deel)resultaten voldoen aan de gestelde eisen een (1) referentieprojecten ingediend te worden.
- Meerdere referentieprojecten die dezelfde onderdelen van de kerncompetentie afdekken, leiden niet tot een betere waardering.
- Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage 4) te worden ingevuld.
- Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

5.3.3.2. Duurzaam ondernemen

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en

milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Inschrijver dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen, dient inschrijver bijlage 3 in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

6 Gunning

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen met betrekking tot de door Leverancier te leveren producten opgenomen. Allereerst wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de eisen (paragraaf 6.2). Een inschrijving die niet voldoet aan alle eisen is ongeldig en wordt door RWS CIV ter zijde gelegd. Van de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen, vindt beoordeling op de gunningscriteria plaats (paragraaf 6.3).

6.2 Eisen met betrekking tot de te leveren producten

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de te leveren producten. Deze eisen zijn opgenomen in de normatieve documenten.

6.3 Gunningscriterium laagste prijs

Het criterium voor de gunning van deze aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs'.

6.3.1 *Gunningscriterium 1: laagste prijs*

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om aan inschrijvers een format voor te leggen, zie bijlage 5. Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de levering te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor verpakkingskosten, transportkosten, verzekeringen, en alle administratie- en kantoorkosten;
- Alle prijzen en tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de levering.
- Inschrijver noemt de prijzen van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

De bepaling van de inschrijvingsprijs die gehanteerd wordt bij de beoordeling van dit gunningscriterium laagste prijs, komt als volgt tot stand.

Totaal prijs voor:

- *De levering van de twee Nautische radars (inclusief, bedrijfsklaar opleveren te Stellendam, zie VSA en VSE).*

6.4 Beoordeling Gunningscriterium laagste prijs

Van de nautische radars staat duidelijk de kwaliteit vast in de IALA (zie VSE) en is gekozen voor gunningscriterium laagste prijs.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen op gunningscriterium laagste prijs' geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs, totaalprijs, de opdracht gegund krijgt.

De totaalprijs is:

1. Prijs Nautische radar: aantal: 1 Type:IALA Capability Standard Target type
2 +
 2. Prijs Nautische radar: aantal: 1 Type:IALA Capability Advanced Target type
2 =
-

Totaalprijs

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

(separaat document)

Bijlage 2. Duurzaam ondernemen

Behorende bij zaaknummer: 31135137

Naam onderneming	
Onderneming is in bezit van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat of EMAS-registratie.	<input type="checkbox"/> Ja, nl.
Onderneming is in bezit van een geldig gelijkwaardig certificaat.	<input type="checkbox"/> Ja, te weten ondernemer vult het onderstaande tekstvak I in.
Onderneming is niet in het bezit van een certificaat.	<input type="checkbox"/> Ja, ondernemer vult het onderste tekstvak II in.
<p>I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat (max. 1A4, extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):</p>	
<p>II. Uitwerking waarmee ondernemer aantoont dat duurzaam ondernemen is geborgd in zijn organisatie. Hiertoe dient de ondernemer in een omschrijving aan te geven (max. 3A4) wat het gehanteerde duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak dit wordt geactualiseerd (Extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):</p>	

Indien sprake is van inschrijving in combinatie dienen alle leden van de combinatie deze verklaring afzonderlijk in te vullen.

Bijlage 3. Sociale voorwaarden

(separaat document)

Bijlage 4. Referentie

Behorende bij zaaknummer: 31135137

Naam onderneming:	
-------------------	--

Referentie (uniek volgnummer):	
Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):	
Land:	
Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS CIV	Naam:
	Functie:
	Tel:
	E-mail:
Datum levering:	
Project waarde:	
Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer	Ja/nee
of diens onderaannemer(s) waarover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.	Ja/nee indien van toepassing naam onderaannemer(s):
Documenten aan deze verklaring toegevoegd?	Ja/nee
Beschrijving van de levering (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max 2x A4))	
Onderbouwing van de relevantie van het referentieproject in relatie tot de kerncompetentie (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max. 2x A4))	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

Bijlage 5. Financiële aanbieding

Behorende bij zaaknummer: 31135137

Naam ondernemer:	
------------------	--

1. Prijs Nautische radar

Type nautische radar	Prijs
IALA Capability Standard Target type 2	€
IALA Capability Advanced Target Type 2	€
Totaal prijs	€

Aldus opgemaakt:

Naam:	
Functie:	
Onderneming:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

